

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО И
ИМУЩЕСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
(МБУ «УГИО»)

ПРИКАЗ

«05» сентября 2022г.

№ 170 "Д"

Мытищи

Об утверждении Порядка определения
объёма и условий предоставления
субсидий на иные цели

В соответствии и на основании постановления администрации городского округа Мытищи от 21.12.2020 № 4695 « О порядке определения объёма и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета городского округа Мытищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и условий предоставления МБУ «УГИО» субсидий на иные цели (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Руководителю подразделения информатизации МБУ «УГИО», Бондарю М.М., разместить данный Порядок на официальном сайте МБУ «УГИО» <http://ugio.ru/> в разделе «Документы».
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера МБУ «УГИО» М. В. Петрову.

Директор



Е.А. Кадын

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Управление градостроительного и имущественного обеспечения» субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Управление градостроительного и имущественного обеспечения» субсидий на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Управление градостроительного и имущественного обеспечения» (далее - МБУ «УГИО») субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Субсидии предоставляются МБУ «УГИО» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа Мытищи как получателю средств бюджета городского округа Мытищи (далее - ГРБС).

3. Результат предоставления субсидий определяется исходя из следующих целей:

3.1. Осуществления мероприятий на определенный период по Муниципальной программе ;

3.2. Размер субсидии определяется на основании части 2 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Результатом предоставления субсидий является выполнение мероприятия по утвержденной Муниципальной программе.

4. Для получения субсидий, указанных в пункте 3 Порядка, МБУ «УГИО» направляет ГРБС:

4.1. Заявку на предоставление субсидии, содержащую информацию о

потребности и размере субсидии;

4.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на определенные цели, включая обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3. Справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненных обязанностей по уплате ЕНП, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.4. Справку об отсутствии у учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Мытищи субсидий, представленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Мытищи.

5. Размер субсидии, предусмотренной подпунктом 3.1 пункта 3 Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидий определен нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Мытищи, рассчитывается по формуле:

$S_{\text{сц}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n$, где:

$S_{\text{сц}}$ - размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$ - количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

6. ГРБС рассматривает представленные МБУ «УГИО» документы, указанные в пункте 4 Порядка, и в течение 20 рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии МБУ «УГИО».

7. МБУ «УГИО» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у МБУ «УГИО» отсутствует неисполненная обязанность по уплате ЕНП, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у МБУ «УГИО» отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Мытищи субсидий, предоставленных, в том числе,

в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Мытищи;

в) МБУ «УГИО» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8. Требования, указанные в пункте 7 Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации МБУ «УГИО», предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа МБУ «УГИО» в предоставлении субсидии являются:

а) неисполнение условий, указанных в пункте 7 Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) МБУ «УГИО» документов, указанных в пункте 4 Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных МБУ «УГИО»;

г) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных ГРБС.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии, МБУ «УГИО» вправе повторно представить ГРБС документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 Порядка.

11. Субсидии предоставляются МБУ «УГИО» на основании Соглашения о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений), заключаемого между ГРБС и МБУ «УГИО», в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации городского округа Мытищи, содержащее в том числе:

а) цели предоставления субсидии с указанием муниципальных программ;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми;

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения МБУ «УГИО» целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в

случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

з) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией МБУ «УГИО»;
- нарушением МБУ «УГИО» целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и (или) Соглашением;

и) запрет на расторжение Соглашения МБУ «УГИО» в одностороннем порядке;

к) иные положения (при необходимости).

12. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от МБУ «УГИО» в ГРБС для проверки на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии.

13. МБУ «УГИО» не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, направляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

ГРБС вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

14. МБУ «УГИО» не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, направляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов Субсидии по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

15. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой ГРБС заявки МБУ «УГИО», содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

На основании представленной МБУ «УГИО» заявки и в срок, установленный пунктом 6 Порядка, ГРБС принимает решение по перераспределению субсидий.

16. Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными МБУ «УГИО» в виде субсидий, открываемых МБУ «УГИО» в территориальном органе Федерального казначейства.

17. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение, в установленном бюджетным законодательством РФ порядке, о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, не использованных остатков средств субсидии и поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цели, установленные при предоставлении субсидии.

18. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых ГРБС не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат возврату в доход бюджета городского округа Мытищи в срок до 31 марта текущего года.

19. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, осуществляется ГРБС и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае несоблюдения МБУ «УГИО» целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных ГРБС и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи:

а) на основании требования ГРБС - в течение 5 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченных органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае не достижения результатов предоставления субсидий, установленных Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Мытищи на основании требования ГРБС в течение 5 календарных дней со дня получения такого требования.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на « _____ » _____ 20__ г

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета городского округа Мытищи	возврат дебиторской задолженности и прошлых лет ⁵	всего	из них: возвращено в бюджет городского округа Мытищи	Всего	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование учреждения _____

Наименование Главного
распорядителя бюджетных
средств _____

Наименование программы _____

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения:

	КОДЫ
дата	
по БК	
по ОКЕИ	

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения с даты заключения Соглашения	Размер Субсидии предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения		Объем обязательств, принятых в целях достижения результата в предоставлении Субсидии обязательств	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.8-гр.11)
			наименование	код по ОКЕИ				на отчетную дату с даты заключения Соглашения	отклонение от планового значения в абсолютных величинах (гр.7-гр.9)		
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » ____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации и федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)
Главного
распорядителя
бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)